

**UCHWAŁA NR XXIX/246/2016  
RADY GMINY LUBACZÓW**

z dnia 29 listopada 2016 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubaczów  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lubaczów uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Lubaczów zamierza osiągnąć,
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Lubaczów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania publicznego poprzez:
  - a) warunki otrzymania dotacji;
  - b) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
  - c) warunki umowy i sposób rozliczania udzielonej dotacji.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na obszarze Gminy Lubaczów, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**Rozdział 2.  
Cel publiczny**

**§ 2.** 1. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Lubaczów służy realizacji celu publicznego.

2. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Lubaczów,
- 2) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Lubaczów do różnorodnych form aktywności sportowej,
- 4) propagowanie sportu wśród mieszkańców gminy Lubaczów,
- 5) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

**Rozdział 3.  
Warunki otrzymania dotacji.**

**§ 3.** 1. Realizacja celu publicznego określonego w § 2 ust. 2 odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie realizacji zadania z zakresu sportu obejmującego finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach (np. opłaty sędziowskie, ubezpieczenie, licencje, opłaty związkowe i rejestracyjne);

- 3) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
- 4) badań lekarskich i opieki medycznej zawodników,
- 5) zakupu materiałów i usług niezbędnych przy realizacji zadania;
- 6) ekwiwalentu za pranie odzieży sportowej przez zawodników na podstawie wewnętrznego zarządzenia klubu;
- 7) kosztów obsługi administracyjnej, księgowej i bankowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- 4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

#### **Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji.**

**§ 4.** 1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Lubaczów.

2. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu wniosków, który ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie wniosków zawiera:

- 1) rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 2) termin realizacji zadania,
- 3) termin i miejsce składania wniosków,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

4. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lubaczów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów.

6. Konkursy mogą być ogłaszane kilkakrotnie w ciągu roku budżetowego do czasu wykorzystania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Lubaczów na zadania własne w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 5.** 1. Wójt Gminy Lubaczów powołuje w drodze zarządzenia komisję do oceny wniosków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu w Gminie Lubaczów;
- 2) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2 ust. 2;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, opis przedsięwzięcia i planowane efekty;
- 4) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy;
- 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy na dotację dla klubów sportowych.

3. Komisja może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza 7 – dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Lubaczów w formie zarządzenia.

6. Dotacja może być udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu przedsięwzięcia.

7. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Zarządzenie w sprawie przyznania dotacji o którym mowa w ust. 5 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubaczów, na stronie internetowej Gminy Lubaczów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów.

## **Rozdział 5.**

### **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji.**

**§ 6.** 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja zawiera się umowę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 listopada danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 8) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

**§ 7.** Klub sportowy otrzymujący dotację składa sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

**§ 10.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Lubaczów

**Roman Cozac**

.....  
(pieczęć klubu)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK

#### o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Lubaczów na realizację zadania z zakresu sportu

.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....

#### I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa. ....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....  
gmina..... województwo.....
- 7) tel..... e-mail:.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....  
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu .....
- 10) przedmiot działalności statutowej

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>a) Działalność statutowa odpłatna</li><li>b) Działalność statutowa nieodpłatna</li></ol> |
|--|

#### II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu .....
2. Termin realizacji zadania .....
3. Zakres planowanego zadania:

Opis projektu, w tym:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opis działań .....</li></ol> |
|---|

2. Zakładane rezultaty realizacji projektu .....
3. Ilość osób - przygotowanej merytorycznie kadry, która realizować będzie projekt .....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu ..... [(dotacja) .....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: .....

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

#### Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

--

2. Zasoby kadrowe- przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

--

**Oświadczamy, że:**

- 1) Proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/ nie pobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Wypis z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, wystawiany najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków;
- 2) Statut podmiotu.

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

## SPRAWOZDANIE

### Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY LUBACZÓW

NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU SPORTU W GMINIE LUBACZÓW

W KWOCIE .....

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,  
określonego w umowie nr .....,  
zawartej w dniu ..... pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.



## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy-w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł*
<b>Ogółem</b>										

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (z tego ze środków z innych źródeł .....zł)						
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników przedsięwzięcia, osiągnięcia sportowe, działania promocyjne)

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym podaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)\*

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....  
\*niepotrzebne skreślić

## **POUCZENIE**

- 1) Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło z przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Lubaczów
- 2) Opis części I musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- 3) Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
- 4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie wnioskodawcy za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.