

**ZARZĄDZENIE NR 145/2015  
WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 4 grudnia 2015 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2013 r. poz. 330 z późniejszymi zmianami)

**Wójt Gminy Lubaczów, zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Pana Mariusza Pieróg – Sekretarza Gminy Lubaczów - na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe,
- 2) Środki trwałe – grunty,
- 3) Środki trwałe w budowie,
- 4) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek,
- 5) Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 6) Materiały:
  - a) paliwo,
  - b) pozostałe materiały,
- 7) Wartości niematerialne i prawne,
- 8) Rozrachunki z pracownikami,
- 9) Rozrachunki publicznoprawne
- 10) Należności i zobowiązania,
- 11) Gotówka w kasie,
- 12) Druki ścisłego zarachowania,
- 13) Inne walory przechowywane w kasie,
- 14) Kredyty i pożyczki,
- 15) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 16) Fundusze własne – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. w terminie od dnia 15 grudnia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r., jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

3. Inwentaryzację w kasie tj. druków ścisłego zarachowania, gotówki w kasie i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2015 r.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1, 4, i 6b należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 15.12.2014 r.

§ 5. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 6. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespoły spisowe zostaną powołane odrębnym zarządzeniem na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowi Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

**Wiesław Kapel**

Sprawił:

*B. Karpuch*

Sprawdził:

*m*

## Harmonogram inwentaryzacji na 2015 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
2.	Środki trwałe - grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Infrastruktury Komunalnej i Rolnictwa	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.
3.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
4.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
5.	Środki trwałe których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Infrastruktury Komunalnej i Rolnictwa	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
6.	Materiały	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
7.	Materiały - paliwo	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Organizacyjnego i Oświaty	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
8.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
9.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
10.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
11.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności pracowników i publiczno-prawnych	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015r
12.	Zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2015 r.
13.	Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania i inne walory przechowywane w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2015 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2015 r.
14.	Kredyty i pożyczki	Według stanu ewidencji księgowej	31.12.2015 r.	Pisemne potwierdzenie sald z bankiem na dzień 31.12.2015r
15.	Środki pieniężne zgromadzone na	Wszystkie rachunki bankowe	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Pisemne potwierdzenie sald

	rachunkach bankowych			z bankiem na dzień 31.12.2015r
16.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 15.12.2015 r. do 31.12.2015 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2015 r.

Lubaczów, dnia 04.12.2015 r.

Opracował: Beata Kopyńska - Inspektor  
 Imię, nazwisko/ stanowisko służbowe

Zatwierdził:

**WOJCI**  
 mgr Wiesław Kapel

Podpis Kierownika jednostki