

**ZARZĄDZENIE NR 148/2018**  
**WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 998 t.j. z późniejszymi zmianami)

**Wójt Gminy Lubaczów zarządza, co następuje**

**§ 1.** Powołuję Pana Mariusza Pieróg – Sekretarza Gminy Lubaczów - na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2. 1.** Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji następujących składników majątkowych:

- 1) Środki trwałe – grunty;
- 2) Środki trwałe w budowie;
- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek;
- 4) Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony;
- 5) Materiały:
  - a) paliwo;
  - b) pozostałe materiały;
- 6) Wartości niematerialne i prawne;
- 7) Rozrachunki z pracownikami;
- 8) Rozrachunki publicznoprawne;
- 9) Należności i zobowiązania;
- 10) Gotówka w kasie;
- 11) Druki ścisłego zarachowania;
- 12) Inne walory przechowywane w kasie;
- 13) Kredyty i pożyczki;
- 14) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych;
- 15) Fundusze własne – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 16) Wyposażenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r. w terminie od dnia 17 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

3. Inwentaryzację w kasie tj. druków ścisłego zarachowania, gotówki w kasie i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2018 r.

**§ 3. 1.** Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 3, 5b, 16 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy.

**§ 4.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 17 grudnia 2018 r.

§ 5. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 6. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespoły spisowe zostaną powołane odrębnym zarządzeniem na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowi Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Lubaczów

  
Wiesław Kapel

Załącznik do zarządzenia Nr 148/2018

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 17 grudnia 2018 r.

**Harmonogram inwentaryzacji za 2018 r.**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe-grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Infrastruktury Komunalnej i Rolnictwa	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
2.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
4.	Środki trwałe, których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Infrastruktury Komunalnej i Rolnictwa	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
5.	Materiały	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
6.	Materiały- paliwo	Dane ewidencji księgowej i ewidencji referatu Organizacyjnego i Oświaty	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
7.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
8.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
9.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
10.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności pracowników i publicznoprawnych	Od 17.12.2018 r. Do 31.12.2018 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2018.
11.	Zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2018 r.
12.	Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania i inne walory przechowywane w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2018 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2018 r.
13.	Kredyty i pożyczki	Według stanu ewidencji księgowej	31.12.2018 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2018 r.
14.	Środki	Wszystkie rachunki bankowe	od 17.12.2018 r.	Pisemne uzgodnienia

	zgrupadzone na rachunkach bankowych		do 31.12.2018 r.	sald z kontrahentami na dzień 31.12.2018.
15.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	od 17.12.2018 r. do 31.12.2018 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2018 r.

**WÓJT**

*mgr Wiesław Kapel*