

**ZARZĄDZENIE NR 58/2013
WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 8 lipca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów"

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2013 r. Dz. U. poz. 594 ze zm.) w związku z realizacją konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów"

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Zatwierdzam Regulamin Konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów".
- § 2.** Regulamin Konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów" stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 58/2013
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 8 lipca 2013 r.

Regulaminu konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów"

I. Cel

1. Celem konkursu jest:

- 1) wzmocnienie poczucia tożsamości ze środowiskiem oraz integracja mieszkańców wsi,
- 2) aktywizacja społeczności wiejskiej,
- 3) poprawa estetyki miejscowości,
- 4) poprawa warunków życia ludności wiejskiej,
- 5) zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- 6) wzrost atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich.

II. Organizator:

Organizatorem jest Wójt Gminy Lubaczów.

III. Beneficjent:

Dofinansowanie może uzyskać sołectwo położone na terenie Gminy Lubaczów.

IV. Kryteria dostępu

1. Dofinansowanie może być przyznane, gdy projekt spełnia następujące warunki:

- jest realizowany na terenie Gminy Lubaczów,
- nie ma charakteru komercyjnego,
- nie został rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku, co oznacza, że nie były prowadzone żadne działania merytoryczne związane z jego wdrożeniem,
- jest realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2014 r., co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie,
- w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu przedsięwzięcie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy/sołectwa, wnioskodawca powinien posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
- jest realizowany z aktywnym udziałem mieszkańców miejscowości, których dotyczy,
- został przyjęty uchwałą zebrania wiejskiego,
- nie jest realizowany z udziałem środków unijnych.

2. Sołectwo może złożyć maksymalnie jeden wniosek.

3. Sołectwo może złożyć wniosek jeśli na dzień ogłoszenia konkursu nie realizuje projektów z poprzednich edycji konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów”.

V. Zakres przedsięwzięć

1. Pomoc finansowa będzie udzielana beneficjentom z tytułu realizacji projektów w szczególności w zakresie:

- a) zagospodarowania przestrzeni publicznej, w tym centrów wsi,
- b) urządzenia lub modernizacji placów zabaw,

- c) remontu lub modernizacji obiektów rekreacyjnych, historycznych i stanowiących dziedzictwo kulturowe,
- d) budowy lub modernizacji małej infrastruktury turystycznej, w szczególności miejsc wypoczynkowych.
- e) organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych promujących sołectwo i gminę.

2. Z dofinansowania wyłączone są przedsięwzięcia nie służące zachowaniu wiejskiego krajobrazu miejscowości i poprawie estetyki miejscowości.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania

1. Na nagrody w ramach Konkursu, przeznacza się łączną kwotę w wysokości 30 000 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wartość nagrody konkursowej w formie dofinansowania do jednego zadania wynosi 10 000 zł.

3. Wkład własny finansowy - z Funduszu Sołeckiego – min. 3500 zł, maks. 7000 zł.

4. Dopuszczalny jest dodatkowy wkład finansowy lub rzeczowy do zadania ze strony podmiotów sektora prywatnego, organizacji pozarządowej, a jego wysokość stanowić będzie jedno z kryteriów oceny. W przypadku takiego wsparcia, obowiązkowo należy dołączyć do wniosku deklarację sponsora o zapewnieniu pomocy (z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego lub finansowego).

5. Zakres finansowania powinien obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania niezbędnej dokumentacji, występów, materiałów realizacyjnych, nagród konkursowych.

VII. Kryteria wyboru projektów oraz zasady przyznawania wsparcia

1. Oceny przedsięwzięć dokona Komisja konkursowa powołana przez Organizatora.

2. Komisja konkursowa przy ocenie wniosków stosuje następujące kryteria:

a) wysokość wkładu finansowego własnego- z Funduszu Sołeckiego:

- od 3 500 zł i nie więcej niż 5000 zł -1 pkt;

- powyżej 5 000 zł - 2 pkt,

b) pozyskanie dodatkowych środków finansowych spoza budżetu gminy na realizację zadania:

- od 5% do 10 % wartości całkowitej projektu – 1 pkt;

- powyżej 10% i nie więcej niż 20% wartości całkowitej projektu – 2 pkt;

- powyżej 20% i nie więcej niż 30% wartości całkowitej projektu – 3 pkt;

- powyżej 30% wartości całkowitej projektu – 4 pkt,

c) aktywny udział mieszkańców w realizacji projektu - wkład rzeczowy (kalkulowany na podstawie opracowanej tabeli przeliczeniowej, obejmującej różne rodzaje i specyfikę prac. Wytyczne co do sposobu dokumentowania i rozliczania tych prac oraz tabela przeliczników będą załączone do dokumentacji konkursowej) -przy wysokości wkładu:

- od 10% do 20% wartości całkowitej projektu - 2 pkt;

- powyżej 20% i nie więcej niż 30% wartości całkowitej projektu - 4 pkt;

- powyżej 30% wartości całkowitej projektu - 6 pkt,

d) atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność przedsięwzięcia – od 0 do 4 pkt,

e) wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej – od 0 do 4 pkt.

VIII. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów”) w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów przy ul. Jasna 1, pok. 4, 37-600 Lubaczów, w terminie: od dnia **10 lipca 2013 r.** do **20 sierpnia 2013 r.** (decyduje data i godzina wpływu wniosku do sekretariatu).

IX. Ocena wniosków

1. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów:
 - oceny formalnej,
 - oceny merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:
 - kompletności przedłożonych dokumentów,
 - zgodności przedsięwzięcia z kryteriami dostępu określonymi w rozdziale IV niniejszego regulaminu,
 - zgodności przedsięwzięcia z zakresem określonym w rozdziale V niniejszego regulaminu.
3. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. W wezwaniu zostanie określony zakres uzupełnienia. Termin dostarczenia uzupełnienia wynosi 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wnioskodawcy wezwania.
4. Jeżeli pomimo wezwania wniosek nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszej ocenie.
5. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z kryteriami wyboru oferty określonymi w rozdziale VII niniejszego regulaminu.
6. Nagroda może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały w wyniku oceny co najmniej 10 punktów.
7. Komisja konkursowa rekomenduje Organizatorowi do dofinansowania trzy najwyżej ocenione wnioski.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, decyduje wyższy udział wkładu własnego wnioskodawcy a w dalszej kolejności data i godzina wpływu wniosku.
9. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć podejmuje Organizator.
10. Ocena wniosków i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 7 września 2012 r.
11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Lubaczów (www.lubaczow.com.pl).

X. Informacje dodatkowe

1. Prawo interpretacji zasad konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nie ujętych w zasadach przysługuje Organizatorowi.
2. Wzór wniosku do Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów” zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy Lubaczów (www.lubaczow.com.pl), wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków do Konkursu.

XI. Rozliczenie finansowe i rzeczowe

1. Wydatki realizowane w ramach nagrody konkursowej wykonywane będą analogiczne jak wydatki w ramach funduszu sołectkiego.
2. Realizację poszczególnych zadań lub całości zakresu oferty w zakresie prac porządkowych lub budowlanych dokumentuje się protokołami odbioru robót wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia.
3. Załącznikami protokołów określonych w ust. 2 potwierdzającymi wartość użytych materiałów są odpowiednio dla:
 - 1) materiałów zakupionych w ramach projektu - faktury,
 - 2) materiałów otrzymanych nieodpłatnie - protokoły wyceny wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.
4. Załącznikiem do protokołu określonego w ust. 2 potwierdzającym wartość robocizny jest karta pracy własnej wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.
5. Poziomu wsparcia rzeczowego w formie pracy, środków finansowych lub przekazania materiałów uważa się za osiągnięty jeśli jego wartość jest zgodna lub przewyższa wartość określoną w ofercie. Dopuszczalna jest zmiana osób i zakresu udzielanego przez nie wsparcia.

6. Do dokumentacji określonej powyżej należy dołączyć zdjęcia obrazujące efekty realizacji projektu.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

GMINA LUBACZÓW
MIEJSCOWOŚĆ - SOŁECTWO:

WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW edycja 2013”

TYTUŁ PROJEKTU:

.....

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami dofinansowania w ramach Konkursu określonymi w regulaminie konkursu ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Lubaczów nr 52/2012 z dnia 27 czerwca 2012 r.

Numer wniosku*	
Data i godzina wpływu wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Gminy Lubaczów

5. Budżet przedsięwzięcia (*Budżet projektu musi zawierać realną wycenę wszystkich składników*)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych			
						Z tego planowane do pokrycia z dofinansowania konkursowego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków Funduszu Sołeckiego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków innych niż budżetowe	Z tego planowane do pokrycia z pracy własnej mieszkańców
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
RAZEM									

6. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do r.)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			

Data:

Miejscowość:

czytelny podpis Sołtysa

Załączniki:

- 1) uchwała zebrania wiejskiego o przystąpieniu do realizacji projektu i przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego na jego realizację,
- 2) protokół z zebrania wiejskiego,
- 3) deklaracje wsparcia na zadania planowane do pokrycia z pracy własnej mieszkańców,
- 4) deklaracje wsparcia na zadania planowane do sfinansowania ze środków innych niż budżetowe.

**Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców
do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego
do konkursu Aktywne Sołectwo - edycja 2013**

Rodzaj wykonywanej pracy	Stawka rozliczeniowa
Prace fizyczne	10 zł/godz.
Praca własnymi maszynami - koparka, transport ciężki sprzęt - (nie dotyczy narzędzi)	100 zł/godz.
Prace umysłowo - koordynacyjne – pracownik wykwalifikowany – specjalista, animator itp.	25 zł/godz.

Deklaracja wsparcia projektu

.....
(tytuł projektu)
.....

zgłaszanego do realizacji przez sołectwo:

.....
w ramach konkursu
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW edycja 2013”

Ja niżej podpisany:

Imię	
Nazwisko	
Reprezentujący: (nazwa przedsiębiorstwa organizacji pozarządowej)	
Poczta i kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu i lokalu	
Telefon/ e-mail	

Deklaruję udzielenie wsparcia dla realizacji w/w projektu poprzez:

- wkład finansowy w wysokości: zł,

- wkład rzeczowy w postaci:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

deklarowane wsparcie rzeczowe wyceniam na wartość zł.

miejscowość i data

podpis sponsora

**Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania
w ramach konkursu „Aktywne sołectwo Gminy Lubaczów”**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 58/2013
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 8 lipca 2013 r.

Sołectwo	
Nazwa zadania <small>(zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)</small>	

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę	Stawka godzinowa*	Wartość świadczonej pracy

.....

Podpis sołtysa

* - stawki godzinowe zgodnie z wykazem zawartym w dokumencie „Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego”

Protokół odbioru robót

1. Sołectwo	
2. Projekt (tytuł)	
3. Zadanie (zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)	
4. Komisja dokonująca odbioru: 1) Sołtys Wsi 2) Członek Rady Sołeckiej..... , 3) Przedstawiciel UG (podać dane członków komisji)	
5. Lokalizacja robót	Działka nr w miejscowości
6. Data dokonania odbioru	(miejscowość i data)
7. Ustalenia Komisji: W wyniku przeprowadzonego odbioru robót komisja stwierdziła, że wykonano (opis zakresu robót)	
8. Wartość zużytych materiałów zł (zgodnie z załączonymi fakturami)
9. Wartość robocizny zł (przy określaniu wartości robót należy wziąć pod uwagę wartość zużytych materiałów oraz robocizny zgodnie z tabelą Wycena Kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego do konkursu Aktywne Sołectwo - edycja 2013)
10. Wartość robót łącznie: (materiały + robocizna) zł
11. Uwagi komisji	Bez uwag (Lub uwagi co do stwierdzonych usterek)
12. Załączniki	Tu należy wypisać nr, kwoty i wystawców faktur (lub protokołów wyceny) na zużyte do realizacji zadania materiały. Do protokołu należy dołączyć kartę „Pracy własnej wykonywanej na rzecz realizacji zadania”.
13. Podpisy członków komisji: 1) 2) 3)	