

**ZARZĄDZENIE NR 75/2011  
WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 2 czerwca 2011 r.

**ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 r. zadania publicznego na terenie Gminy Lubaczów**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2011 roku zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu pn. „Zawody sportowe w piłce nożnej”.

2. Na realizację zadania w miejscowości Antoniki przeznaczona jest kwota 5 000 zł.

3. Zlecenie realizacji w/w zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Zadanie realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2011 r.

**§ 2.** 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów,

2) na stronie internetowej Gminy Lubaczów w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** 1. W konkursie mogą brać udział podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Lubaczów, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie w/w działalności.

2. Do konkursu dopuszcza się jedynie projekty złożone na obowiązującym formularzu „oferty”, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

3. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok ; w przypadku organizacji działającej krócej sprawozdanie za okres prowadzonej działalności,

3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku współpracy z partnerem,

4) statut organizacji.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

5. Wymagane załączniki należy dołączyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

**§ 4.** Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie określonym w § 5 Zarządzenia nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.

**§ 5.** 1. Oferty na dokładnie i czytelnie wypełnionych formularzach wraz z kompletem dokumentów należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.06.2011 r. do godz. 15:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów przy ul. Jasna 1 – osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Lubaczów.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem tytułu zadania i adnotacją „Konkurs ofert 2011 Antoniki”. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny oferenta.

**§ 6.** W 2010 roku Gmina Lubaczów udzieliła dotacji organizacjom pozarządowym na realizację następujących zadań :

1) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 79 500,00 zł

2) Festiwal Kultur i Kresowego Jadła – 4 000,00 zł

**§ 7. 1.** Do oceny złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, która protokolarnie kwalifikuje oferty do otrzymania dotacji.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Mariusz Pieróg - Sekretarz Gminy Lubaczów
- 2) Stanisław Myśliwy - Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Lubaczowie
- 3) Henryk Przeszłowski – Członek Ochotniczej Straży Pożarnej w Załużu, Przewodniczący Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów
- 4) Krzysztof Szczybyło – członek Lokalnej Grupy Działania „Rozwój Ziemi Lubaczowskiej”
- 5) Anna Janczura - inspektor ds. ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi

3. Sekretarz Gminy pełni funkcję Przewodniczącego Komisji do spraw oceny ofert.

4. Funkcję sekretarza Komisji pełni inspektor ds. ochrony zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi

**§ 8.** Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 9. 1.** Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzane są protokoły, które zawierają m.in. listę oferentów, którym Komisja Konkursowa proponuje przyznać dotację.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której współmałżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

**§ 10. 1.** Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 5 lipca 2011 r.

2. Komisja Konkursowa sprawdza oferty pod względem formalno-prawnym oraz ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu podanych informacji;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) rozliczenie się oferenta z realizacji w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) atrakcyjność dla mieszkańców Gminy.

**§ 11. 1.** Przewodniczący Komisji, po zakończeniu przez nią prac, przekaze niezwłocznie protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Lubaczów.

2. Z chwilą przekazania protokołu Wójtowi Gminy Lubaczów, Komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 12. 1.** Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Lubaczów w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubaczów oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 8 lipca 2011 r.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania więcej niż jednemu podmiotowi.

5. Zarządzenie Wójta Gminy Lubaczów w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pisemnej umowy z oferentem na obowiązującym formularzu „umowy” stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

6. Wójt Gminy Lubaczów zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Decyzja Wójta Gminy Lubaczów jest ostateczna.

**§ 13.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) otwarcia odrębnego rachunku bankowego,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego na obowiązującym formularzu „sprawozdania” stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w terminie do 30 dni od wykonania zadania.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.