

Uchwała Nr XVI/189/2008  
Rady Gminy Lubaczów  
z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Piastowo**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust 1, art. 48 ust.1 w związku z art.40 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lubaczów uchwała:**

§ 1

Statut sołectwa Piastowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 108/XV/91 z dnia 29 czerwca 1991 r. w sprawie nadania Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Roman Cozac

**STATUT**  
**Sołectwa Piastowo**  
**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa Piastowo,
- 2) Sołectwo Piastowo i zakres jego działania,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa,
- 5) majątek sołectwa i jego finanse,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie - należy rozumieć przez to Sołectwo Piastowo,
- 2) Zebraniu Wiejskim - należy rozumieć przez to organ stanowiący Sołectwa Piastowo,
- 3) Sołtysie - należy rozumieć przez to sołtysa Sołectwa Piastowo,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspomagający sołtysa Sołectwa Piastowo,
- 5) Statucie - należy rozumieć przez to Statut Sołectwa Piastowo,
- 6) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Lubaczów,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubaczów,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubaczów.

**§ 3**

Sołectwo działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 2) Statutu Gminy Lubaczów,
- 3) Niniejszego Statutu.

**Rozdział II**  
**Sołectwo Piastowo i zakres jego działania**

**§ 4.**

- 1) Mieszkańcy wsi Piastowo wraz z obszarem stanowią sołectwo, które jest jednostką pomocniczą Gminy Lubaczów.
- 2) Sołectwo Piastowo obejmuje obszar o pow. 215,24 ha.
- 3) Terenem działania sołectwa jest wieś Piastowo.

**§ 5**

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 6**

1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
  - 1) inicjowania działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowania i konsultowania rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) budżetu gminy,
    - b) uchwalonych przez Radę Gminy programów gospodarczych, strategii rozwoju, planów rozwoju lokalnego, itp.,
    - c) planów zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji oraz innych rozstrzygnięć związanych z polityką przestrzenną,
    - d) określania przez Radę Gminy zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy i położonych na terenie sołectwa,
    - e) dotyczących sołectwa, wchodzących w zakres działania Gminy w przypadkach gdy rozstrzygają o tym właściwe przepisy lub o zasięgnięciu opinii zdecyduje odpowiedni organ Gminy,
  - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa,
    - 1) uchwalanie sołeckich programów działania w tym spraw dotyczących poprawy życia mieszkańców sołectwa, poprawy stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego oraz wychowywania dzieci i młodzieży, itp.,
    - 2) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

**Rozdział III**  
**Organizacja i zadania organów sołectwa**

**§ 7**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata.

**Zebranie wiejskie**

**§ 8**

Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

**§ 9**

1. Do zakresu działania zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 6 ust. 2.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
  - 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
  - 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
  - 4) opiniowanie spraw określonych w § 6 ust. 2, pkt. 2,
  - 5) opiniowanie sprzedaży, wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości gminnych w oparciu o stosowne uchwały Rady Gminy.
  - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
  - 7) wnioskowanie w sprawach ważnych dla mieszkańców sołectwa,
  - 8) inicjowanie czynów społecznych i powoływanie Społecznych Komitetów realizacji zamierzeń inwestycyjnych,
  - 9) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
  - 10) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - 11) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,

12) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz sołectwa.

## **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
  - 1) z inicjatywy własnej,
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 3) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Zebranie wiejskie organizowane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości Sołtys najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

## **§ 11**

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, ustala się następny termin zebrania, co najmniej pół godziny później po zebraniu zwołanym w terminie określonym w § 10. W takim przypadku uznaje się prawomocność uchwał podjętych na zebraniu wiejskim bez względu na liczbę zebranych, uprawnionych mieszkańców sołectwa.

## **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi sołtys.
2. Podczas obrad każdego zebrania Sołtys składa sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków oraz opinii zebrania poprzedniego.
3. Zebranie wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał.
4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.

6. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.
7. Na czas nieobecności Sołtysa zebranie wiejskie prowadzi wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. W razie, gdyby nie został wyznaczony do zastępstwa żaden członek Rady Sołeckiej, zebranie wiejskie prowadzi najstarszy z członków Rady Sołeckiej obecny na zebraniu wiejskim.

### **§ 13**

W zebraniu wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Gminy Lubaczów i gminnych jednostek organizacyjnych oraz członkowie Rady Gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Po za tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele innych instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

### **§ 14**

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - ◆ numer, datę, miejsce zebrania,
  - ◆ stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - ◆ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - ◆ zatwierdzenie porządku zebrania,
  - ◆ przebieg zebrania: streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
  - ◆ treść podjętych uchwał.
2. Protokoły numeruje się cyframi:
  - ◆ rzymską – oznaczającą numer zebrania,
  - ◆ arabską – oznaczającą rok odbycia zebrania.
3. Uchwały mogą być wpisane do protokołu lub mogą stanowić odrębne załączniki do protokołu.
4. Kolejność numeracji protokołów zachowuje się przez okres kadencji.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

### **§ 15**

1. Protokół z zebrania powinien być w terminie siedmiu dni po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy.
2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

## **Sołtys i Rada Sołecka**

### **§ 16**

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji zadań.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### **§ 17**

1. Rada Sołecka składa się z 5 – 9 osób.
2. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### **§ 18**

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
  - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz realizacja innych zadań określonych przepisami prawa i uchwałami organów Gminy,
  - 4) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego oraz kierowanie realizacją w sołectwie uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
  - 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej.
2. Do obowiązków Sołtysa należy również:
  - 1) Wykonywanie zadań w zakresie, organizowania inicjatyw pomocy sąsiedzkiej w sołectwie, informowania mieszkańców sołectwa w zakresie zapobiegania zagrożeniom poprzez rozpowszechnianie informacji lub materiałów informacyjnych otrzymanych od Wójta oraz pomoc w organizowaniu usuwania ich skutków.
  - 2) Wykonywanie inkasa niektórych podatków i opłat.
  - 3) Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz współdziałanie z Wójtem Gminy w sprawach odnoszących się do sołectwa.

### **§ 19**

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
  - 1) udzielanie pomocy sołtysowi w sprawach przygotowywania zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
  - 2) zbieranie wniosków innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
  - 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

- 4) Opiniowanie sprzedaży, wdzierżawiania i wynajmu nieruchomości gminnych w oparciu o stosowne uchwały Rady Gminy.

## **§ 20**

Obsługę techniczno – biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Gminy Lubaczów.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

## **§ 21**

Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

## **§ 22**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzone są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy nie później niż 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy.

## **§ 23**

1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.
3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany zamieszkujący na stałe mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

## **§ 24**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów głosowanie należy powtórzyć. Jeżeli kandydaci ponownie uzyskają równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.



## **§ 25**

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie od 3 do 6 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

## **§ 26**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest większością ważnie oddanych głosów po wysłuchaniu zainteresowanego.

## **§ 27**

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory.
2. Wybory odbywają się wg zasad określonych w § 23.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys na zebraniu wiejskim, informując o tym Wójta Gminy.

## **Rozdział V**

### **Majątek sołectwa i jego finanse**

## **§ 28**

1. Mieniem komunalnym znajdującym się w sołectwie zarządza Gmina.
2. Mieszkańcy sołectwa korzystają ze składników mienia komunalnego w oparciu o stosowne uregulowania prawne organów gminy.

## **§ 29**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest wyłącznie w ramach budżetu Gminy, gdzie gromadzone są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.
2. Uzyskane przez sołectwo dochody z tytułu:
  - ◆ przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
  - ◆ środków z dobrowolnych wpłat i świadczeń osób fizycznych i prawnych wprowadzone są do budżetu Gminy na określony cel po podjęciu w tej sprawie stosownej uchwały Rady Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością sołectwa**

## **§ 30**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Działalność finansowa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.
4. Wójt zobowiązany jest czuwać, aby mienie gminne znajdujące się w sołectwie nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.
5. Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **§ 31**

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.