

**Zarządzenie Nr 27/2010
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 27.04.2010 r.**

w sprawie:

powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.)

Na podstawie art.19 ust.2 i ust.3 oraz art.21 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, późn. zmianami) oraz Porozumienia z dnia 27.04.2010 r. w sprawie wspólnego przeprowadzenia przez Gminę Lubaczów i Gminę Horyniec - Zdrój postępowań o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na „Wyznaczenie tras turystycznych na terenie gminy Lubaczów i gminy Horyniec - Zdrój wraz z niezbędną renowacją i modernizacją infrastruktury kulturowej i rekreacyjnej”

**Wójt Gminy Lubaczów
zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się członków komisji przetargowej celem przeprowadzenia postępowań przetargowych w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 € i poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 cyt. wyżej ustawy dla zadania: „Wyznaczenie tras turystycznych na terenie gminy Lubaczów i gminy Horyniec - Zdrój wraz z niezbędną renowacją i modernizacją infrastruktury kulturowej i rekreacyjnej”, realizowanego wspólnie przez Gminę Lubaczów i Gminę Horyniec – Zdrój w oparciu o stosowne porozumienia, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013

w składzie:

1. Krzysztof Koziół przewodniczący komisji
2. Krzysztof Krzemiński sekretarz komisji
3. Robert Motyka członek komisji
4. Halina Mach członek komisji
5. Aleksander Butyński członek komisji
6. Piotr Wojtyszyn członek komisji

§ 2

Zasady działania komisji przetargowej określa „Regulamin działania Komisji Przetargowej”, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Wiesław Kapeł

Regulamin działania Komisji Przetargowej

§ 1

Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowań przetargowych w trybie przetargów nieograniczonych o łącznej wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości 14.000 € i poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.) dla zadania: **„Wyznaczenie tras turystycznych na terenie gminy Lubaczów i gminy Horyniec - Zdrój wraz z niezbędną renowacją i modernizacją infrastruktury kulturowej i rekreacyjnej”**, realizowanego wspólnie przez Gminę Lubaczów i Gminę Horyniec – Zdrój w oparciu o stosowne porozumienia, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013

§ 2

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Lubaczów (Kierownik Zamawiającego) powołanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie niniejszego zamówienia oraz badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Wójtowi Gminy Lubaczów (Kierownik Zamawiającego) propozycje wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także, w zakresie określonym w ust.1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie o zatwierdzenie projektów:
 - a) ogłoszenia w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) kontrolowanie na bieżąco zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronach internetowej Zamawiającego (strona Gminy Lubaczów www.lubaczow.com.pl);
 - 3) wnioskowanie o zatwierdzenie wprowadzenia poprawek do specyfikacji przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) kontrolowanie na bieżąco składania ofert;
 - 5) dokonanie otwarcia ofert i wpisanie informacji z otwarcia ofert do protokołu;
 - 6) dokonanie oceny (metodą „spełnia / nie spełnia”) spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wnioskowanie o wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków;
 - 7) wnioskowanie o zażądanie udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
 - 8) wnioskowanie o poprawienie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych oraz omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;

- 9) wnioskowanie o wykluczenie Wykonawców po dokonaniu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 10) wnioskowanie o powołanie biegłych i o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych analiz materiałów zawartych we wnioskach lub w ofertach;
- 11) ustalenie czy oferta zawiera rażąco niską cenę;
- 12) wnioskowanie o odrzucenie ofert;
- 13) wnioskowanie o przedłużenie terminu związania ofertą;
- 14) przeprowadzenie badania i oceny ofert oraz wnioskowanie o dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 15) przeanalizowanie ewentualnych wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeń, odwołań oraz przygotowanie wystąpień zamawiającego i wnioskowanie o wystosowanie informacji o wniesieniu odwołania oraz o rozstrzygnięciu odwołania;
- 16) wnioskowanie o dokonanie unieważnienia postępowania.

§ 4

1. Wnioski, o których mowa w § 3 mogą stanowić faktyczne projekty odpowiednich pism.
2. Protokół z postępowania wraz z załącznikami, przed podpisaniem przez Wójta Gminy Lubaczów (Kierownik Zamawiającego), podpisuje Sekretarz Komisji.

§ 5

Przewodniczący Komisji jest członkiem Komisji i w szczególności:

- 1) organizuje obrady Komisji;
- 2) zwołuje zebrania Komisji z inicjatywy własnej lub członka Komisji;
- 3) przewodniczy obradom Komisji;
- 4) informuje członków Komisji o związanych z udzielaniem zamówień publicznych ustawowych wymaganiach i odpowiedzialności;
- 5) nadzoruje pracę Sekretarza Komisji;
- 6) odbiera oświadczenia członków Komisji w sprawach, o których mowa w art. 17 ustawy Pzp i włącza do dokumentacji postępowania, a także niezwłocznie wnioskuje o wyłączenie z udziału w postępowaniu członka Komisji, który nie złoży oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności albo złoży oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp lub złoży oświadczenie niezgodne z prawdą; w takim przypadku przewodniczący Komisji zawiesza działanie Komisji do czasu wyłączenia członka Komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 7) przedstawia Wójtowi Gminy Lubaczów (Kierownikowi Zamawiającego) projekty pism w przypadku braku zastrzeżeń do takiego działania wysuniętych na piśmie przynajmniej przez jednego członka Komisji.

§ 6

Sekretarz Komisji jest członkiem Komisji i w szczególności:

- 1) sporządza protokół postępowania i projekty pism wnioskowanych przez Komisję;
- 2) wykonuje czynności obsługowo-biurowe na rzecz Komisji.

§ 7

Komisja może obradować, gdy wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu (ustnie lub pisemnie - gdy zachodzi taka potrzeba) i gdy obecnych jest co najmniej połowa członków Komisji, ale nie mniej niż 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącą lub Sekretarz Komisji.

§ 8

1. Komisja w sprawach spornych podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty punkty dla poszczególnych ofert przyznawane są, zgodnie z kryterium zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, proporcjonalnie, na podstawie odpowiednich działań matematycznych.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby prowadzącej obrady.
3. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Komisji Przetargowej może napisać zdanie odrębne i załączyć je do protokołu.

§ 9

1. Członkowie Komisji Przetargowej mają obowiązek rzetelnego, bezstronnego i obiektywnego wykonywania czynności powierzonych w zakresie działania Komisji. W realizacji powierzonych czynności, członkowie Komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.

WOJT
mgr Wiesław Kapel

