

**UCHWAŁA NR XXXVI/382/2013  
RADY GMINY LUBACZÓW**

z dnia 24 września 2013 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych  
na terenie Gminy Lubaczów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. z 2011 r. Dz. U. Nr 45 poz. 236) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. z 2011 r. Dz. U. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.)

**Rada Gminy Lubaczów uchwala co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Lubaczów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

**§ 3.** Nadzór na wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa Gminy Lubaczów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

  
**Roman Cozac**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/382/2013  
Rady Gminy Lubaczów  
z dnia 24 września 2013 r.

## **REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY LUBACZÓW**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** 1. Cmentarze komunalne w Gminie Lubaczów stanowią mienie Gminy.

2. Zadania i uprawnienia Gminy w zakresie zarządzania cmentarzami wykonuje Wójt, przy czym czynności zarządu można powierzyć, na mocy stosownej umowy zarządcy zwanemu w niniejszym regulaminie Administratorem.

3. Informacja o lokalizacji biuro administratora oraz, o godzinach pracy biura oraz o pełnionych dyżurach telefonicznych zostanie obwieszona na tablicach ogłoszeń cmentarzy komunalnych.

4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarzy komunalnych przyjmuje Wójt Gminy Lubaczów.

**§ 2.** Gmina Lubaczów i administrator nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

### **Rozdział 2. ZASADY KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH**

**§ 3.** 1. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających:

- 1) od 01 kwietnia do 30 września w godz. 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
- 2) od 01 października do 31 marca w godz. 7<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>.

2. Godziny otwarcia cmentarzy określone w ust. 1 nie obowiązują w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach w godzinach, kiedy czynne jest Biuro administratora. W przypadkach uzasadnionych, za zgodą administratora możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych godzinach.

4. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarzy zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzach oraz stronie internetowej administratora.

**§ 4.** 1. Miejsce usytuowania grobów na cmentarzu komunalnym wskazuje administrator cmentarza.

2. Na cmentarzach komunalnych administrator, wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie lub wygospodarowanym na ten cel miejscu, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów i istniejącej zieleni.

3. Groby ziemne, murowane oraz rezerwacja miejsca pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

4. Nie jest dozwolone samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

**§ 5.** 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) picia alkoholu,

- 3) przebywania na cmentarzach poza godzinami otwarcia
- 4) zaśmiecania terenu
- 5) wprowadzania zwierząt ( nie dotyczy psów przewodników )
- 6) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych,
- 7) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 8) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób
- 9) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia administratora,
- 10) prowadzenia działalności handlowej,
- 11) umieszczania reklam lub ogłoszeń,
- 12) sadzenia drzew lub krzewów oraz ich usuwania bez zgody administratora.

**§ 6. 1.** Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na założycielu grobu lub jego dysponentcie.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

3. Zieleni na cmentarzach (drzewa, krzewy) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody administratora cmentarzy. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania, na koszt dysponenta grobu.

4. Wycinanie drzew w wieku powyżej 5 lat i krzewów posadzonych przez dysponenta grobu w bezpośrednim sąsiedztwie grobu lub w miejscu rezerwowym może nastąpić na pisemny wniosek dysponenta grobu i na jego koszt.

5. Zagospodarowanie otoczenia grobu utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez administratora bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

### **Rozdział 3. OPŁATY ZA USŁUGI CMEN TARNE**

**§ 7. 1.** Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty za usługi cmentarne zgodne z zatwierdzonym przez Wójta Gminy Lubaczów cennikiem usług cmentarnych.

2. Cennik usług cmentarnych poza Biurem administratora cmentarzy zamieszczony będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubaczów.

3. Rezerwacja miejsca pod grób jest bezpłatna.

4. Rezerwację miejsca pod grób ustanawia administrator cmentarza na wniosek założyciela grobu na okres 10 lat.

5. Przedłużenie okresu użytkowania miejsca rezerwowego na okres kolejnych 10 lat dokonuje się w ostatnim roku kalendarzowym obowiązywania rezerwacji.

6. W przypadku nie przedłużenia rezerwacji na kolejne 10 lat, rezerwacja wygasa automatycznie z końcem ostatniego roku kalendarzowego obowiązywania rezerwacji. W takim przypadku miejsce przechodzi do dyspozycji zarządcy cmentarzy.

### **Rozdział 4. DYSPO NENT GROBU**

**§ 8.** Do dysponowania wolnym miejscem w grobie przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny, według kolejności podanej w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

## **Rozdział 5. WJAZD NA TEREN CMENTARZY**

**§ 9.** 1. Bramy wjazdowe na cmentarze otwierane są według potrzeb godzinach, pracy biuro administratora cmentarzy.

2. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i z przeprowadzaniem pogrzebu
- 2) policji,
- 3) pogotowia ratunkowego,
- 4) prokuratury,
- 5) straży pożarnej,
- 6) inspekcji sanitarnej,
- 7) kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej, dodatkowo oznaczonych kartą parkingową (umieszczoną za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie).

**§ 10.** Administrator cmentarzy może w wyjątkowych przypadkach, wyrazić zgodę na wjazd na teren cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 9 pobierając z tego tytułu opłatę zgodną z obowiązującym cennikiem.

## **Rozdział 6. PROWADZENIE PRAC NA TERENIE CMENTARZY**

**§ 11.** 1. Prace ziemne, kamieniarskie lub budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od administratora pisemnego zezwolenia na ich wykonanie i wniesieniu obowiązującej opłaty.

2. Uzyskanie zezwolenia i wniesienie opłat za zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych nie jest wymagane przy wykonywaniu n/w prac:

- 1) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.),
- 2) drobne prace budowlane (ustawienie ławki, uzupełnienie spoin, itp.).

3. Zamiar wykonania prac określonych w ust. 2 należy zgłosić administratorowi cmentarzy.

4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest:

- 1) dysponentowi grobu w przypadku, gdy posiada on lub członek jego rodziny uprawnienia budowlane (nie dotyczy prac wskazanych w § 11 ust. 2, których zamiar wykonania należy zgłosić).
- 2) podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

5. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:

- 1) 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku,
- 2) 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym.

**§ 12.** 1. Na terenie cmentarzy komunalnych działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych mogą prowadzić wyłącznie podmioty gospodarcze uprawnione do jej prowadzenia na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego.

2. Podmioty gospodarcze mogą świadczyć usługi na terenie cmentarzy w dni pracy administratora cmentarzy w godzinach, w których czynne jest biuro administratora.

3. Wykonawca prac na terenie cmentarzy ma obowiązek zgłosić do administratora cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych.

4. Administrator cmentarzy upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarzy oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

**§ 13.** 1. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

2. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

3. Miejsce wykonywania prac związanych z murowaniem grobu lub montażem nagrobka musi być zabezpieczone i oznakowane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

4. Wykonawcom prac zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko - budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach.

5. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania odpadów.

6. Wywożony gruz należy zgłosić i okazać administratorowi cmentarzy.

7. Nie zastosowanie się do obowiązków wskazanych ust. 4, 5 i 6 w uprawnienia administratora cmentarzy do obciążenia wykonawcy kosztami usunięcia odpadów z terenu cmentarza.

8. Po zakończeniu prac, wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów po robotach, zabezpieczenia miejsca pod grób, a także do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w wyniku wykonywanych prac.

## **Rozdział 7.**

### **ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH NA CMENARZACH**

**§ 14.** 1. Firmy świadczące usługi pogrzebowe mogą wykonywać powierzone im usługi po uzgodnieniu z administratorem cmentarzy zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat zgodnie z cennikiem za usługi cmentarne.

2. Otwieranie grobów murowanych przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.

3. Do właściwości zarządcy cmentarzy zastrzeżone jest świadczenie następujących usług:

- 1) przygotowanie grobu do pochówku;
- 2) zamurowanie lub zasypanie grobu;
- 3) pogłębienie grobu;
- 4) prowadzenie ksiąg cmentarnych;
- 5) inne czynności mieszczące się w ramach zarządu cmentarzami;

4. Wykopywanie grobów wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie po zabezpieczeniu i oznakowaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

5. Ekshumacja może odbywać się wyłącznie w terminie określonym w decyzji na ekshumację zwłok wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie administratorowi cmentarzy, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.

7. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia od administratora na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.

8. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 11 regulaminu.

9. Firma pogrzebowa wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na terenie cmentarza (np. ekshumację) zobowiązana jest do uporządkowania terenu po ich wykonaniu.

**Rozdział 8.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Przewodniczący Rady  
Gminy



**Roman Cozac**