

ZARZĄDZENIE NR 120/2022
WÓJTA GMINY LUBACZÓW

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania efektów projektu grantowego "Wsparcie dzieci rodzin
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego
Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania:

1. Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR", stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy darowizny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Wójta Gminy Lubaczów



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120/2022

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 23.08.2022 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Lubaczów do realizacji projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Lubaczów sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony do realizacji zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
3. Każda uprawniona osoba – dalej „wnioskodawca” - otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy w Lubaczowie wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny sprzętu komputerowego wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu komputerowego.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę przekazanego sprzętu komputerowego przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego.



7. Obowiązkiem wnioskodawcy jest składanie oświadczeń o posiadaniu otrzymanego sprzętu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy darowizny.
8. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
9. Oświadczenia, o których mowa w § 7 należy dostarczać do siedziby Urzędu Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów w następujących terminach:
 - 1) w okresie 01-30.12.2022 r.
 - 2) w okresie 01-30.12.2023 r.
 - 3) w okresie 01-30.12.2024 r.
10. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które Gmina Lubaczów wydała w formie naklejek wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.
11. Gmina Lubaczów zastrzega sobie prawo do żądania od obdarowanego wnioskodawcy okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego użytkowania zgodnie z założeniami projektu przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Lubaczów.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokryć szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającymi między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy lub osób trzecich w terminie 20 dni od otrzymania wezwania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120/2022

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

UMOWA DAROWIZNY

zawarta dnia w Lubaczowie
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na
zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na
zagrożenia
dotycząca realizacji projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

pomiędzy:

Gminą Lubaczów z siedzibą: ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, NIP: 7931505013, reprezentowaną przez:
Wiesława Kapla – Wójta Gminy Lubaczów, przy kontrasygnacie Skarbnika - Agnieszki Brzeziak, zwaną
dalej: **„Darczyńcą”**

a

.....
(imię i nazwisko Obdarowanego – rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń)

zamieszkałą/tym w:

PESEL

zwaną/ym dalej **„Obdarowanym”**

do wyłącznego użytku: (imię i nazwisko użytkownika)

§ 1

1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje fabrycznie nowy sprzęt komputerowy wraz z akcesoriami:

a) o wartości.....

nr seryjny:, nr inwentarzowy:

b) o wartości.....

c) o wartości.....

d) o wartości.....

e) o wartości.....

(opis przedmiotu darowizny)

Łączna wartość przekazanego sprzętu wynosi: brutto (słownie:).

2. Wydanie sprzętu nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 2

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność sprzęt komputerowy opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Obdarowany darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

§ 3

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt komputerowy został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, umowa o powierzenie grantu nr 2361/2022 i jest jego właścicielem.
2. Darczyńca oświadcza, że dostawca sprzętu komputerowego udziela gwarancji na wszystkie elementy dostarczone w ramach umowy zawartej z Darczyńcą. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.
3. Dostawca sprzętu komputerowego udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na podstawie umowy wykonawczej nr 272.12.2022, umowy darowizny oraz protokołu zdawczo-odbiorczego zawartego pomiędzy Darczyńcą a Obdarowanym. Protokół zawierać będzie wszystkie niezbędne dane potrzebne do zgłoszeń gwarancyjnych. Darczyńca oświadcza, że dostawca sprzętu komputerowego firma g.IT Solutions, ul. Grunwaldzka 5e, 99-300 Kutno, NIP: 7752645536 odpowiada za przedmiot umowy z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.). Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
4. Obdarowany zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia wady, poinformowania Darczyńcy o wszelkich wadach przekazanego sprzętu.
5. Obdarowany zobowiązuje się do przechowywania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek itp.), gdyż jest to warunkiem skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego lub jego elementów.

§ 4

1. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przyjęcia.
2. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenia czy utratę sprzętu komputerowego, które nie są objęte gwarancją, a które wynikają z niewłaściwego użytkowania.

3. Obdarowany przyjmuje na siebie obowiązek poddania się procedurze monitorowania utrzymania efektów projektu prowadzonej przez Gminę Lubaczów w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego liczonego od dnia zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu grantowego.
4. Darczyńca zamieści informację o dacie zaakceptowania wniosku o rozliczenie grantu i o okresie monitorowania projektu, o którym mowa w pkt 3 na swojej stronie internetowej www.gminalubaczow.pl
5. Procedura monitorowania obejmuje składanie przez Obdarowanego oświadczeń w terminach:
 - 1) w okresie 01-30.12.2022 r.
 - 2) w okresie 01-30.12.2023 r.
 - 3) w okresie 01-30.12.2024 r.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Darczyńca zastrzega sobie prawo do żądania od Obdarowanego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego użytkowania zgodnie z założeniami projektu w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego.
7. Obdarowany zobowiązuje się do zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokryć szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającymi między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich w terminie 20 dni od otrzymania wezwania.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy sprzętu komputerowego.
2. Wzór oświadczenia Obdarowanego dotyczący zachowania trwałości projektu.
3. Klauzula informacyjna RODO.

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Strona 3 z 6

Załącznik nr 1 do Umowy darowizny

Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów Obdarowany:
Przedmiot przekazania:	
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
nr seryjny:	
Wartość:	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	Dostawca sprzętu:
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Miejscowość, data

Uwagi:

.....
za Darczyńcę

.....
za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do Umowy darowizny

.....
(miejscowość i data)

Dane rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Gmina Lubaczów
ul. Jasna 1
37-600 Lubaczów

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy otrzymany od Gminy Lubaczów na podstawie umowy darowizny w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” jest w moim posiadaniu i jest użytkowany przez osobę uprawnioną w sposób zgody z założeniami w/w projektu.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy darowizny

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Lubaczów z siedzibą: ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, w której imieniu obowiązki Administratora wykonuje Wójt Gminy Lubaczów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod_ug_lubaczow@lubaczow.com.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w programie "Granty PPGR - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym" tj. gdyż jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dodatkowa przesłaną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia RODO
- przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych w ramach obsługi programy będzie Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie.

.....
Data i czytelny podpis