

Zarządzenie Nr 63/2022
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania Publicznego Gminy Lubaczów oraz powołania Komisji Konkursowej i ustalenia jej regulaminu pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2022 r., poz., 559/ oraz art. 5 ust 4 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm./ a także uchwały Nr XXXVII/364/2021 Rady Gminy Lubaczów z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.

Wójt Gminy Lubaczów
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Organizacja cyklu spotkań rekreacyjnych i zawodów wędkarskich oraz odtworzenie zbiornika wodnego wraz z infrastrukturą w Lisich Jamach”.
2. Treść ogłoszenia konkursu ofert, stanowi załącznik nr 1.

§ 2

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych gminy ogłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert, której skład określa załącznik nr 2.
2. Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 3.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Lubaczów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Wiesław Kapel

Ogłoszenie z dnia 27 kwietnia 2022 roku

o otwartym konkursie ofert na zadania publiczne Gminy Lubaczów w dziedzinie zwiększenia aktywności społecznej.

§ 1

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektu na realizację zadań publicznych Gminy Lubaczów w dziedzinie: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**
2. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadania pn. „Organizacja cyklu spotkań rekreacyjnych i zawodów wędkarskich oraz odtworzenie zbiornika wodnego wraz z infrastrukturą w Lisich Jamach”, na który przeznacza się kwotę w wysokości 37 700,00 zł.
3. Wykonanie w/w zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Za wkład własny uważany jest wkład pieniężny lub niepieniężny w postaci pracy członków organizacji.

§ 2

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2022 r.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej w formie papierowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.).
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego statutowymi zasadami reprezentacji.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem nazwy zadania i nazwą podmiotu, która składa ofertę.
4. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 18 maja o godz. 15.00.

§ 5

1. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna będzie polegała na ustaleniu czy oferta została złożona:
 - a. w odpowiednim terminie,
 - b. przez podmiot uprawniony,
 - c. na właściwym formularzu i właściwie podpisana,
 - d. zawiera komplet informacji i załączników.
3. Oferty, które nie przejdą pozytywnie oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na ustaleniu czy oferta spełnia kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kryteria określone są w karcie stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
5. Opinia Komisji Konkursowej dotycząca wyboru ofert i kwoty udzielonych dotacji podlegają akceptacji Wójta Gminy Lubaczów, który ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie w drodze odrębnego Zarządzenia.
6. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji

§ 6

1. Zarządzenie o którym mowa w § 5 ust 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej oferent jest zobowiązany dokonać aktualizacji opisu poszczególnych działań (harmonogramu) kalkulacji przewidywanych kosztów lub odstąpić od zawarcia umowy. Rezygnacja z realizacji zadania musi zostać złożona na piśmie w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert i być podpisana przez osoby uprawnione.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie umowy, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę) we wskazanym w umowie terminie.

§ 7

1. W ramach realizacji umowy, o której mowa w § 6 możliwe są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi działaniami pod warunkiem, że kwota przesunięcia nie przekracza 15 % wartości zadania. O przesunięciu środków oraz jego przyczynach w takim przypadku należy poinformować Zleceniodawcę.
2. Zmiany przekraczające 15% wartości zadania mogą być dokonane na podstawie aneksu do umowy.

Wójt
Wiesław Kapel

Skład Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych
gminy ogłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert

- 1) Pan Stanisław Woś - Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Janusz Czernysz – Członek Komisji,
- 3) Pani Katarzyna Witek – Członek Komisji.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach jawnych, z możliwością udziału oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą kancelaryjno – biurową Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 2/3 jej członków.
7. Każdy z członków komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny złożonych ofert.

§ 2

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności:
 - a) dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z treścią opublikowanego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubaczów w 2022 roku;
 - b) przeprowadzenie według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, postępowania kwalifikacyjnego złożonych ofert.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Ocenę merytoryczną oferty ustala się przez sumowanie ocen przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji oraz wyliczenie średniej arytmetycznej ocen przyznanych przez członków.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu podmiotom biorącym udział w konkursie ofert na ich żądanie.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Referat Oświaty i Organizacyjny Urzędu Gminy Lubaczowie.

(imię i nazwisko członka komisji)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 §1¹ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz art.15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2020.1057), powodujące wyłączenie Członka Komisji do oferty:
.....
.....

Lubaczów, ...2022 r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

¹ **Art. 24. §1** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

Art. 15, ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Tytuł zadania:

Wartość oferty:

Wnioskowana kwota:

I. Ocena formalna:

KRYTERIA		TAK	NIE	UZUPEŁNIONO*
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.			
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.			
3.	Oferta została złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn. zm.)			
4.	Oferta została złożona z wymaganymi załącznikami.			
5.	Oferta została podpisana przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów			
6.	Oferta jest zgodna z założeniami określonymi w konkursie			

Oferta spełnia/nie spełnia** kryteriów formalnych i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej.

* dotyczy pkt. 4 i 5 tabeli pierwszej

** niepotrzebne skreślić

II. Ocena merytoryczna:

KRYTERIA		Skala punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0 - 5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0 - 5	
3.	Czy zadanie jest realizowane na terenie gminy i na rzecz jego mieszkańców	0 - 5	
4.	Korzyści płynące z realizacji zadania przez wnioskodawcę na rzecz mieszkańców gminy	0 - 5	
5.	Zgodność zadania, o którego realizację ubiega się oferent z katalogiem zadań zawartych w ogłoszeniu konkursu	0 - 5	
6.	Proponowana, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0 - 5	
7.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł albo wkład rzeczowy lub osobowy (w tym np. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu ubiegającego się o dotację) nie mniejszy jak 10 % wartości zadania	0 - 5	
8.	Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi	0 - 5	
9.	Sposób rozliczenia się podmiotu z realizacji w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 - 5	
10.	Merytoryczna wartość oferty	0 - 5	
Suma punktów			

Uwagi do oferty:

.....

.....

.....

Lubaczów, ... 2022 r.

(miejscowość, data)

Podpis członka Komisji:
