

ZARZĄDZENIE NR 66/2021
WÓJTA GMINY LUBACZÓW

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2020 r. Dz. U. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 Uchwały Nr XXX/312/2021 Rady Gminy Lubaczów z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie konkursu "Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022"

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022”.

§ 2. Regulamin Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Regulaminu konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022”

§ 1. Celem konkursu jest upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Lubaczów, poprawa ładu przestrzennego, podnoszenie atrakcyjności obszarów wiejskich oraz podejmowanie działań mających na celu zachowanie dziedzictwa i krajobrazu kulturowo-przyrodniczego, a także integracja mieszkańców, działania zmierzające do aktywności fizycznej i polepszenia stanu zdrowia.

§ 2. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Lubaczów.

§ 3. W konkursie mogą brać udział wyłącznie sołectwa położone na terenie Gminy Lubaczów.

§ 4. Projekt konkursowy musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) jest realizowany na terenie Gminy Lubaczów,
- 2) nie ma charakteru komercyjnego,
- 3) nie został rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku, co oznacza, że nie były prowadzone żadne działania merytoryczne związane z jego wdrożeniem,
- 4) jest realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2022 r., co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie,
- 5) w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu przedsięwzięcie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy/sołectwa, wnioskodawca powinien posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
- 6) jest realizowany z aktywnym udziałem mieszkańców miejscowości, których dotyczy,
- 7) został przyjęty uchwałą zebrania wiejskiego,
- 8) przewiduje realizację działania integracyjnego podumowującego projekt,
- 9) nie jest realizowany z udziałem środków unijnych.

§ 5. Sołectwo może złożyć maksymalnie jeden wniosek wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Nagroda będzie przyznana sołectwu z tytułu realizacji projektu w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzeni publicznej, w tym centrów wsi,
- 2) urządzenia lub modernizacji placów zabaw,
- 3) remontu lub modernizacji obiektów rekreacyjnych, historycznych i stanowiących dziedzictwo kulturowe,
- 4) budowy lub modernizacji małej infrastruktury turystycznej i sportowej.
- 5) organizacji wydarzeń kulturalnych oraz sportowo - rekreacyjnych promujących sołectwo i gminę,
- 6) organizacji działań i wydarzeń integrujących społeczność lokalną, rozwijających współpracę mieszkańców i ich zaangażowanie społeczne.

§ 7. Z dofinansowania wyłączone są przedsięwzięcia nie służące poprawie estetyki miejscowości.

§ 8. 1. W konkursie ustala się jedną nagrodę w wysokości 25 000 złotych.

2. Wkład własny finansowy - z Funduszu Sołeckiego – min. 2 500 zł.

3. Wkład rzeczowy do zadania ze strony podmiotów sektora prywatnego, organizacji pozarządowych i mieszkańców stanowić będzie jedno z kryteriów oceny. W przypadku takiego wsparcia, obowiązkowo należy dołączyć do wniosku deklarację sponsora o zapewnieniu pomocy (z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego) wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

4. Zakres finansowania może obejmować wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania niezbędnej dokumentacji, występów, nagród konkursowych.

§ 9. 1. Oceny przedsięwzięć dokona Komisja konkursowa powołana przez Organizatora.

2. Komisja konkursowa przy ocenie wniosków stosuje następujące kryteria:

- 1) wysokość wkładu finansowego własnego- z Funduszu Sołeckiego:
 - a) do 25% wartości funduszu sołeckiego przypadającego dla sołectwa -1 pkt;
 - b) do 50% wartości funduszu sołeckiego przypadającego dla sołectwa -3 pkt;
 - c) 50% i więcej wartości funduszu sołeckiego przypadającego dla sołectwa - 5 pkt,
- 2) rzeczowe zaangażowanie mieszkańców w realizację projektu (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia), którego wartość po przeliczeniu wynosi:
 - a) od 10% do 20% wartości całkowitej projektu - 2 pkt;
 - b) powyżej 20% i nie więcej niż 30% wartości całkowitej projektu - 4 pkt;
 - c) powyżej 30% wartości całkowitej projektu - 6 pkt,
- 3) wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej – od 1 do 3 pkt.

§ 10. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022”) w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów przy ul. Jasna 1, pok. 4, 37-600 Lubaczów, w terminie: do 13 sierpnia 2021 r. (decyduje data i godzina wpływu wniosku do sekretariatu).

§ 11. 1. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej,
- 2) oceny merytorycznej.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:

- 1) kompletności przedłożonych dokumentów,
- 2) zgodności przedsięwzięcia z kryteriami dostępu określonymi w § 4 niniejszego regulaminu,
- 3) zgodności przedsięwzięcia z zakresem określonym w § 6 niniejszego regulaminu.

3. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. W wezwaniu zostanie określony zakres uzupełnienia. Termin dostarczenia uzupełnienia wynosi 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wnioskodawcy wezwania.

4. Jeżeli pomimo wezwania wniosek nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega on dalszej ocenie.

5. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z kryteriami wyboru oferty określonymi w § 9 niniejszego regulaminu.

6. Nagroda może być przyznana na przedsięwzięcie, które otrzymało w wyniku oceny co najmniej 8 punktów.

7. Komisja konkursowa rekomenduje Organizatorowi do dofinansowania najwyższej oceniony wniosek.

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, decyduje wyższy udział wkładu własnego wnioskodawcy a w dalszej kolejności data i godzina wpływu wniosku.

9. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć podejmuje Organizator.

10. Ocena wniosków i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do **31 sierpnia 2021 r.**

11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Lubaczów.

12. Treść nagrodzonego wniosku, po anonimizacji danych osobowych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Lubaczów.

13. Ocena złożonych wniosków (w rozbiciu na poszczególne kryteria) zostanie przekazana pisemnie Sołtysom wnioskujących sołectw.

§ 12. Prawo interpretacji zasad konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nie ujętych w zasadach przysługuje Organizatorowi.

§ 13. Regulamin Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2021/2022” wraz z załącznikami zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy Lubaczów (www.lubaczow.com.pl), najpóźniej w dniu ogłoszenia naboru wniosków do Konkursu.

§ 14. Wydatki realizowane w ramach nagrody konkursowej wykonywane będą analogicznie jak wydatki w ramach funduszu sołeckiego.

§ 15. 1. Realizację poszczególnych zadań lub całości zakresu oferty w zakresie prac porządkowych lub budowlanych dokumentuje się protokołami odbioru robót wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia.

2. Załącznikami protokołów określonych w ust. 1 potwierdzającymi wartość użytych materiałów są odpowiednio dla:

1) materiałów zakupionych w ramach projektu - faktury,

2) materiałów otrzymanych nieodpłatnie - protokoły wyceny wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia.

3. Załącznikiem do protokołu określonego w ust. 1 potwierdzającym wartość robocizny jest karta pracy własnej wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 16. 1. W trakcie realizacji projektu możliwe są modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu działań i budżetu projektu wyłącznie po akceptacji Wójta Gminy Lubaczów.

2. Dokonywane zmiany nie mogą obniżać atrakcyjności i jakości projektu.

3. Wymagana jest forma pisemna zmian.

§ 17. 1. W zakresie realizacji budżetu projektu - jeżeli w poszczególnych rodzajach kosztów dokonano oszczędności lub przewidywany koszt realizacji planowanego zadania przekracza wysokość środków na nie przeznaczonych, w budżecie projektu, uznaje się go za prawidłowy jeśli różnica nie przekracza 10 % wartości tego zadania.

2. W granicach określonych w ust. 1 możliwe jest także przenoszenie środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów określonymi w budżecie projektu.

3. Zmiany przekraczające określoną w ust. 1 wartość albo tworzenie lub usunięcie poszczególnych rodzajów kosztów w budżecie projektu wymagają uzgodnienia pisemnego zgodnie z § 16.

§ 18. 1. Poziomu wsparcia rzeczowego w formie pracy uważa się za osiągnięty jeśli jego wartość jest zgodna lub przewyższa wartość określoną w ofercie.

2. Dopuszczalna jest zmiana osób i zakresu udzielanego przez nie wsparcia.

§ 19. 1. Po zakończeniu realizacji projektu Sołectwo składa sprawozdanie na formularzu określonym w załączniku nr 8.

2. Do sprawozdania z realizacji projektu, należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki określone w § 15 oraz zdjęcia obrazujące efekty realizacji projektu.

3. Prawidłowość realizacji projektu wraz z realizacją działań integracyjnych po jego zakończeniu sprawdza Organizator.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowej realizacji zadań określonych we wniosku konkursowym Sołectwo nie może brać udziału w kolejnych 2 edycjach konkursu.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 66/2021

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 10 czerwca 2021 r.

GMINA LUBACZÓW
MIEJSCOWOŚĆ - SOŁECTWO:

WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW”

TYTUŁ PROJEKTU:

.....

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami dofinansowania w ramach Konkursu określonymi w regulaminie konkursu.

Numer wniosku*	
Data i godzina wpływu wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Gminy Lubaczów

[illegible]

5. Budżet przedsięwzięcia (Budżet projektu musi zawierać realną wycenę wszystkich składników)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych			
						Z tego planowane do pokrycia z dofinansowania konkursowego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków Funduszu Sołeckiego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków innych niż budżetowe	Z tego planowane do pokrycia z pracy własnej mieszkańców
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
RAZEM									

6. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do r.)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Planowany harmonogram działań integracyjnych Aktywnego Sołectwa podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu (min. 12 m-cy po zakończeniu)

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji (m-c, rok)	Przewidywana ilość uczestników
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Data:

Miejscowość:

czytelny podpis Sołtysa

Załączniki:

- 1) uchwała zebrania wiejskiego o przystąpieniu do realizacji projektu,
- 2) protokół z zebrania wiejskiego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 66/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania
wysokości wkładu rzeczowego do konkursu Aktywne Sołectwo

Rodzaj wykonywanej pracy	Stawka rozliczeniowa
Prace fizyczne	19 zł/godz.
Praca własnymi maszynami - koparka, transport ciężki sprzęt - (nie dotyczy narzędzi)	150 zł/godz.
Prace umysłowo - koordynacyjne – pracownik wykwalifikowany – specjalista, animator itp.	35 zł/godz.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 66/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Deklaracja wsparcia projektu

.....
(tytuł projektu)
.....

zgłaszanego do realizacji przez sołectwo:

.....
w ramach konkursu
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW”

Ja niżej podpisany:

Imię	
Nazwisko	
Reprezentujący: (nazwa przedsiębiorstwa organizacji pozarządowej)	
Poczta i kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu i lokalu	
Telefon/ e-mail	

Deklaruję udzielenie wsparcia dla realizacji w/w projektu poprzez:

- wkład rzeczowy w postaci:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

deklarowane wsparcie rzeczowe wyceniam na wartość zł.

miejscowość i data

podpis sponsora

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 66/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania
wysokości wkładu rzeczowego do konkursu Aktywne Sołectwo

Rodzaj wykonywanej pracy	Stawka rozliczeniowa
Prace fizyczne	19 zł/godz.
Praca własnymi maszynami - koparka, transport ciężki sprzęt - (nie dotyczy narzędzi)	150 zł/godz.
Prace umysłowo - koordynacyjne – pracownik wykwalifikowany – specjalista, animator itp.	35 zł/godz.

**Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania
w ramach konkursu „Aktywne sołectwo Gminy Lubaczów”**

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 66/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Sołectwo	
Nazwa zadania (zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)	

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę	Stawka godzinowa*	Wartość świadczonej pracy

.....
Podpis sołtysa

* - stawki godzinowe zgodnie z wykazem zawartym w dokumencie „Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego”

z dnia 10 czerwca 2021 r.

1. Darczyńca:	Pan/Pani
2. Projekt (tytuł)	
3. Zadanie (zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)	
4. Opis przedmiotów darowizny: Opisać rodzaj i ilość	
5. Oświadczenie Darczyńcy Wymienione w ust. 4 mienie darowuję na cel określony w ust. 2 i ust 3. (data i podpisy sponsora)	
6. Komisja wyceniająca: 1) Sołtys Wsi 2) Członek Rady Sołeckiej..... , 3) Przedstawiciel UG (podać dane członków komisji)	
7. Ustalenia Komisji: Komisja stwierdza, że materiały wymienione powyżej zostały przekazane na rzecz realizacji projektu/zadania określonego w nagłówku. W wyniku przeprowadzonego rozeznania cen Komisja stwierdziła, że materiały przekazane posiadają następujące wartości: (opis sposób wyceny)	
8. Wartość otrzymanych materiałów łącznie	 zł
9. Uwagi komisji: Bez uwag (lub opisać uwagi)	
10. Podpisy członków komisji: 1) 2) 3)	
11. Oświadczenie obdarowanego Darowiznę niniejszą na rzecz Gminy Lubaczów przyjmuję (data i podpis Wójta Gminy Lubaczów - przedstawiciela obdarowanego)	

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 66/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 10 czerwca 2021 r.

Protokół odbioru robót

1. Sołectwo	
2. Projekt (tytuł)	
3. Zadanie (zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)	
4. Komisja dokonująca odbioru: 1) Sołtys Wsi 2) Członek Rady Sołeckiej....., 3) Przedstawiciel UG (podać dane członków komisji)	
5. Lokalizacja robót	Działka nr w miejscowości
6. Data dokonania odbioru	(miejscowość i data)
7. Ustalenia Komisji: W wyniku przeprowadzonego odbioru robót komisja stwierdziła, że wykonano (opis zakresu robót)	
8. Wartość zużytych materiałów	 zł (zgodnie z załączonymi fakturami)
9. Wartość robocizny	 zł (przy określaniu wartości robót należy wziąć pod uwagę wartość zużytych materiałów oraz robocizny zgodnie z tabelą Wycena Kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego do konkursu Aktywne Sołectwo – edycja 2013)
10. Wartość robót łącznie: (materiały + robocizna)	 zł
11. Uwagi komisji	Bez uwag (Lub uwagi co do stwierdzonych usterek)
12. Załączniki	Tu należy wypisać nr, kwoty i wystawców faktur (lub protokołów wyceny) na zużyte do realizacji zadania materiały. Do protokołu należy dołączyć kartę „Pracy własnej wykonywanej na rzecz realizacji zadania”.
13. Podpisy członków komisji: 1) 2) 3)	

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH KONKURSU AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW**

Nazwa sołectwa	
Tytuł projektu	
Miejsce realizacji	
Dane osoby do kontaktów w sprawie sprawozdania	
Imię i Nazwisko	
Dane do kontaktu: telefon, e-mail	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w wniosku konkursowym):

.....

.....

.....

2. Informacje o osobach uczestniczących w realizacji projektu (podać liczbę i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji cechy – odnieść się do wniosku):

.....

.....

.....

3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w wniosku – ust. 4 Opis przedsięwzięcia - Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania):

.....

.....

.....

4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....

.....

.....

5. Jak była prowadzona dokumentacja realizacji projektu (zgodnie z informacją zawartą w wniosku - ust 4. Opis przedsięwzięcia - Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania)

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki

Lp.	Nr rodzaju kosztu zgodnie z tabelą Budżet przedsięwzięcia określona w ust. 5 wnioski	Dokument wydatku			Źródło finansowania kosztów			
		Nr	Data dokumentu	Wystawca	Nagroda konkursowa	Fundusz Sołecki	Środki inne niż budżetowe	Praca własna mieszkańców
1.	Poz. 1							
2.	Poz. 1							
				Razem poz. 1				
3.	Poz. 2							
4.	Poz. 2							
				Razem poz. 2				
				Razem projekt				

B. Zgodność wydatków z budżetem projektu

Lp.	Rodzaj kosztu zgodnie z tabelą Budżet przedsięwzięcia określona w ust. 5 wnioski	Kwota zaplanowana	Kwota rzeczywiście poniesionych wydatków	Różnica do planu	Odchylenie w %
1.					
2.					
3.					
4.					

C. Podsumowanie wydatków wg. źródeł finansowania

Wydatki poniesione z poszczególnych źródeł finansowania	Kwota zaplanowana	Kwota rzeczywiście wykonana	Wykonanie w %
Nagroda konkursowa			
Fundusz Sołecki			
Środki inne niż budżetowe			
Praca własna mieszkańców			
Razem			

Część III Dodatkowe informacje:

1. Opis pozyskanych środków pozabudżetowych (w tym np. darowizn rzeczowych)

.....

.....

.....

2. Opis działań wykonanych w ramach pracy mieszkańców.

.....
.....
.....

3. Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....
.....
.....

4. Załączniki:

- 1) faktury/karty pracy własnej/protokoły wyceny materiałów;
- 2) dokumentacja fotograficzna

.....
Data i podpis Sołtysa