

**ZARZĄDZENIE NR 6/2021
WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 15 października 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217)

Wójt Gminy Lubaczów, zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Janusza Czernysz – Kierownika Referatu Organizacyjnego i Oświaty - na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2. 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji następujących składników majątkowych

- 1) Środki trwałe – grunty,
- 2) Środki trwałe w budowie,
- 3) Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek,
- 4) Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 5) Materiały:
 - a) paliwo,
 - b) pozostałe materiały,
- 6) Wartości niematerialne i prawne,
- 7) Rozrachunki z pracownikami,
- 8) Rozrachunki publicznoprawne,
- 9) Należności i zobowiązania,
- 10) Gotówka w kasie,
- 11) Druki ścisłego zarachowania,
- 12) Inne walory przechowywane w kasie,
- 13) Kredyty i pożyczki,
- 14) Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 15) Fundusze własne – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 16) Wyposażenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

2. Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r. w terminie od dnia 20 października 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy, pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

3. Inwentaryzację w kasie tj. druków ścisłego zarachowania, gotówki w kasie i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2021 r.

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 3, 5b, i 16 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację gotówki w kasie, druków ścisłego zarachowania i innych walorów przechowywanych w kasie należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy.

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 20 października 2021 r.



§ 5. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 6. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespoły spisowe zostaną powołane odrębnym zarządzeniem na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8. Integralną część niniejszego Zarządzenia stanowi Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 9. Harmonogram Inwentaryzacji stanowi Załącznik Nr 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2021
Wójta Gminy Lubaczów
z dnia 15 października 2021 r.

Harmonogram inwentaryzacji na 2021 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe - grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska	Od 20.10.2021 Do 31.12.2021	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
2.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe stanowiące własność innych jednostek	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.
4.	Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	Dane ewidencji księgowej i Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021
5.	Materiały	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.
6.	Materiały - paliwo	Dane ewidencji księgowej i ewidencji Referatu Organizacyjnego i Oświaty	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
7.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
8.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
9.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
10.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności pracowników i publicznoprawnych	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021.
11.	Zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem zobowiązań pracowników i publicznoprawnych	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2021 r.
12.	Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania i	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2021 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

	inne walory przechowywane w kasie			
13.	Kredyty i pożyczki	Według stanu ewidencji księgowej	31.12.2021 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
14.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Pisemne uzgodnienia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2021 r.
15.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 20.10.2021 r. Do 31.12.2021 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2021 r.

Kierownik Referatu
Organizacyjnego i Oświaty

Opracował:

mgr Janusz Czernyś

Zatwierdził:

Lubaczów, 15.10.2021 r.