

ZARZĄDZENIE Nr. 118/2008

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 30 października 2008

w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XV/161/2008 Rady Gminy Lubaczów z dnia 08 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2008 r.,

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy dziewięć osób w następującym składzie:

1. Anna JANCZURA.
2. Jan KUDYBA
3. Janina HORODKO-PIERÓG
4. Maria OLESZYCKA
5. Maria KOWALISZYN
6. Barbara KOZICKA
7. Krzysztof FARION
8. Krystyna STROJNA
9. Jan JANCZURA

§ 3

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Z przeprowadzonej kontroli podzespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Wiesław Kapel

Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Lubaczów:

1. Kontrole organizowane są przez koordynatora Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Lubaczowie.
3. W celu wykonania kontroli zespół kontrolujący może tworzyć podzespoły.
4. Za skuteczną uważa się kontrolę jeżeli bierze w niej udział co najmniej 2/3 składu danego podzespołu kontrolującego.
5. Kontrole prowadzone są według harmonogramu kontroli ustalonego przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubaczowie.
6. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.).
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku udziału w kontroli funkcjonariusza Policji sporządza się dodatkowo jeden egzemplarz protokołu.
8. Protokół powinien być podpisany przez osoby kontrolujące oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
10. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Lubaczów.

WÓJT

mgr Wiesław Kapel

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu.....w.....

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst 2007 r. Dz. U. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Lubaczów nr.....

z dnia do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.
4.

z udziałem (właściciel lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany –pełnomocnik, pracownik):

.....
.....

Stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty

- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury).....
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
-

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy-sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę/
-
-

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
-
-

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę/ :

.....

.....

5/ Informacje dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym.....

- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- godzin otwarcia placówki handlowej.....
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:.....

.....

.....

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Przeprowadzający kontrolę:

.....

.....

.....

Uczestnicy kontroli:

/podpis i pieczęć/

.....

WÓJT

mgr Wiesław Kapel